

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10 i 77/11) ravnateljica Dječjeg vrtića „Žirek“ u Velikoj Gorici, dana 20. siječnja 2012. godine donijela je

## **KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA „ŽIREK“**

### **Uvodne odredbe**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dječji vrtić „Žirek“ s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dječji vrtić „Žirek“ glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

**Djelatnost vrtića:** odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

**Unutarnje ustrojstvo:** Dječji vrtić „Žirek“ ispunjava uvjete za vrtić sukladno članku 12. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97 i 107/07).

U Dječjem vrtiću „Žirek“ zaposleno je 118 radnika. Poslovi i radni zadaci sistematizirani su u okviru ustrojstvenih jedinica i to za stručno pedagoške poslove i opće i pomoćno tehničke poslove.

- članak 25. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97 i 107/07) propisuje: 1) rad u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv Republike Hrvatske, kazneno djelo primanja mita, kazneno djelo nasilničkog ponašanja, kazneno djelo zlouporabe opojnih droga, neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnoga ćudoređa, te neko od kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži, 2) radnik protiv kojega je pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo iz stavka 1. ovoga članka, udaljava se od obavljanja poslova u odgojno-obrazovnom radu do pravomoćnosti sudske presude, odnosno do obustave postupka, odbaćaja prijave ili odustanka od progona.

**Upravno vijeće:** upravlja Vrtićem i donosi na prijedlog ravnatelja statut, uz suglasnost Osnivača, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela, druge opće akte utvrđene statutom i zakonom, godišnji plan i program rada Vrtića, izvješće o godišnjem planu i programu rada, financijski plan, godišnji obračun i financijska izvješća Vrtića, plan nabave, odluke o zasnivanju radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima koje su dulje od 90 dana, odluke o prestanku radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika.

Odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, osnivanju druge pravne osobe.

Odlučuje o planu upisa djece za pedagošku godinu uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela, o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela, o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece, o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano, pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića.

Predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića, promjenu naziva i sjedišta Vrtića, promjenu djelatnosti, statusne promjene Vrtića.

Razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića, rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću.

Predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića, te razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

**Ravnatelj:** je poslovodni i stručni voditelj Vrtića. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, odgovara za zakonitost rada Vrtića, predlaže plan i program rada Vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika na određeno vrijeme do 90 dana, donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa osim za odgojitelje i stručne suradnike, potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

### **Način obraćanja stranaka Dječjem vrtiću „Žirek“**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva.

Pisani zahtjev mora biti sastavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te treba sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti (podatke o nazivu prema kojem se predmet vodi, osobne podatke i adresu, vlastoručan potpis).

### **Obavještavanje stranaka o stanju zahtjeva**

Obavijesti će se ograničiti na podatke u kojem se stadiju zahtjev nalazi.

Pri davanju obavijesti zabranjeno je davati izjave o pravilnosti pojedinih radnji i naredaba, kao i vjerojatnom ishodu postupka.

Obavijesti se mogu davati telefonski i pismeno, u pravilu na trošak stranke. Obavijesti o stanju zahtjeva mogu se dobiti i neposredno u Dječjem vrtiću „Žirek“.

## **Pristup određenih informacija ograničen je pojedinim odredbama važećih zakona:**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (N.N. 172/03 i 144/10), Dječji vrtić „Žirek“ uskratiti će pravo na pristup informaciji

1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka

2) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dječji vrtić „Žirek“ može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoji osnovana sumnja da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno, nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dječji vrtić „Žirek“ uskratiti će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja postupka.

Poslovnom tajnom se smatraju osobni podaci djece, roditelja, skrbnika i radnika, podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću te u privicima uz te podneske, podaci o poslovnim rezultatima prije izvješćivanja ovlaštenih tijela, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, o njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Iznimno, Vrtić će omogućiti pristup informaciji iz stavka 1. ovoga članka, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

- članak 8. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11) koji propisuje da je zabranjeno prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, političko stajalište, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku.

- članak 23. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11) koji propisuje da se obveze i prava utvrđena odredbama članka 9. i 19. Zakona o zaštiti osobnih podataka mogu ograničiti na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonima ako je to potrebno radi zaštite sigurnosti države, obrane, javne sigurnosti, radi prevencije, istrage, otkrivanja i gonjenja važnog gospodarskog ili financijskog interesa države, kulturnih dobara te radi zaštite ispitanika ili prava i sloboda drugih, u opsegu koji je nužan za ostvarivanje svrhe radi koje je ograničenje određeno.

## Sadržaj kataloga:

Katalog informacija utvrđuje sistematizirani pregled informacija koji posjeduje odnosno kojima raspolaže ili nadzire Dječji vrtić „Žirek“, a u svrhu provedbe Zakonom utvrđenog prava na pristup informacijama.

Stručno pedagoška služba raspolaže sljedećim informacijama:

Red. br.	Opis sadržaja informacije	Pristup	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1	godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu	web uvidom	trajno
2	kriteriji koji se odnose na pravila upisa djece u vrtić te prava i obveza roditelja/skrbnika i vrtića, informacije o popunjenosti vrtića	web uvidom	trajno
3	podaci o osobama na stručnom osposobljavanju	uvidom i pisanim zahtjevom	uredovno vrijeme
4	podaci o djeci	uvidom i pisanim zahtjevom	uredovno vrijeme

Služba općih i pomoćno tehničkih poslova raspolaže informacijama iz svog djelokruga i to:

### a) Tajništvo

Red. br.	Opis sadržaja informacije	Pristup	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1	osnovni podaci o vrtiću	web uvidom	trajno
2	ugovori o poslovnoj suradnji, informacije vezane za rad upravnih tijela vrtića, natječaji	uvidom i pisanim zahtjevom	uredovno vrijeme
3	normativni akti vrtića	uvidom i pisanim zahtjevom	uredovno vrijeme
4	kadrovski podaci	uvidom i pisanim zahtjevom	uredovno vrijeme

b) Računovodstvo:

Red. br.	Opis sadržaja informacije	Pristup	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1	statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja, plan nabave	uvidom i pisanim zahtjevom	uredovno vrijeme
2	godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju-prihodi, rashodi, izvori financiranja	uvidom i pisanim zahtjevom	uredovno vrijeme
3	financijski plan, rebalans plana	uvidom i pisanim zahtjevom	uredovno vrijeme
4	podaci o plaćama, naknadama i drugim isplata, drugom dohotku i autorskim honorarima	uvidom i pisanim zahtjevom	uredovno vrijeme
5	cijena naknade usluge vrtića	web uvidom	trajno

### **Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu.

### **Način pristupa informaciji**

Dječji vrtić „Žirek“ omogućava pristup informacijama na sljedeće načine: putem internetske stranice Vrtića, neposrednim davanjem informacije (usmeno), uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića itd.).

Pisani zahtjev može se podnijeti osobno, poštom, faksom ili elektroničkom poštom.

Pisani zahtjev se podnosi na obrascu zahtjeva za pristup informacijama koji se nalazi na internetskoj stranici Vrtića ili se može podignuti u Vrtiću.

### **Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVNATELJICA:

Sandra Crnić